

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ «Шаховская школа РО ДОСААФ России МО»


Е.В. Аникин
Приказ № 59
от «27» октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме, обучении,
выпуске и отчислении слушателей в
ПОУ «Шаховская школа РО ДОСААФ России МО»**

**р.п. Шаховская
2016г.**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ПОУ «Шаховская школа РО ДОСААФ России МО» (Далее — Школа) с целью регулирования отношений внутри учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех Слушателей в Школе.

1.3. Слушателем в соответствии со ст.33 ч.1 п.8 Закона 273-ФЗ являются лица, обучающиеся по программам профессионального обучения.

2. Порядок приема слушателей

К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии паспорта гражданина РФ;
- фотографии 3 x 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет на момент подачи заявления.

2.4. При поступлении на учебу Слушателя знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Школы;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для Слушателей;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации Школы;
- с Положением об итоговой аттестации Школы;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. На основании принятого заявления и документов, указанных п.2.2. настоящего Положения, Школа заключает договор на оказание платных образовательных услуг со Слушателем или с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, а в случае

направления на обучения от юридического лица договор заключается с указанным юридическим лицом.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных Слушателей, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. На каждого Слушателя заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выделяется обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета остаются в архиве Школы.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения (дневная и вечерняя). В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, учебно-тренировочные занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельные работы, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. Количество групп рассчитывается в соответствии с предельными объемами, установленными Образовательными программами.

3.3. Учебные планы и Образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ. Образовательные программы согласуются с Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Московской области.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества Слушателей и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле - не более 2 часов.

3.7. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: дневная - начало занятий 13.00, окончание занятий 17.00. Для (вечерней) формы обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий 21.00.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажере, закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации. В случае, если Слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) Слушатели изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Школа имеет право уведомить Слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Школа отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового и послерейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний Слушателей изложен в Положении об итоговой аттестации Школы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Школы с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Школа обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства Школой и Слушателем подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела Слушателей, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Школы.

4.5. Школа вправе отчислить из числа Слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление Слушателя;
- нарушение правил внутреннего распорядка для Слушателей;
- появление в школе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении Слушателя по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить

программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении Слушателя за нарушение правил внутреннего распорядка для Слушателей, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление Слушателей проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности Слушателей.

5.1. Права и обязанности Слушателей регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для Слушателей, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории Школы. Уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (перечисление на банковский счет Школы).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам Слушатель, так и предприятия, организации, спонсоры, законные представители несовершеннолетнего. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. Слушателя, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за Слушателя оплачивает предприятие, организация, спонсоры, законные представители несовершеннолетнего, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной руководителем Школы, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению Слушателя с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: Первый платеж в размере не менее 1/3 от всей суммы договора, производится в 1-ый день занятий. Вторая часть в размере 1/3 от суммы договора производится через 30 календарных дней. Оплата оставшейся суммы производится после успешной промежуточной аттестации по теоретической части обучения и сдачи зачета по начальным навыкам вождения. Порядок оплаты может быть изменен приказом Начальника Школы.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате Слушатель хранит до конца обучения.